



**Hospital
San Juan Bautista E.S.E.**
Nit 890.701.459-4
Chaparral - Tolima

**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES
INVITACIÓN A CONTRATAR
001 - 2024**

INVITACIÓN A CONTRATAR No. 001 – 2024

E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO: “PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, JARDINERÍA Y MODISTERÍA, INCLUIDO LOS INSUMOS Y PERSONAL HUMANO – A TODO COSTO, DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA E.S.E. DE CHAPARRAL TOLIMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL EN CONDICIONES DE CALIDAD.”

Chaparral Tolima, Enero de 2024

La Salud de los Grandes Nos Une

Chaparral Tolima, calle 11 carreras 9 y 10 Teléfono: 2460077 Ext. 157
www.hospitalsanjuanbautista.gov.co – Correos: gerencia@hospitalsanjuanbautista.gov.co
contratacion@hospitalsanjuanbautista.gov.co - ventanillaunica@hospitalsanjuanbautista.gov.co



1. INTRODUCCIÓN:

El principal objetivo de la E.S.E. Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima es brindar a la comunidad servicios de salud integral, regida por el respeto a la dignidad humana, a través del establecimiento de condiciones hospitalarias de excelencia, con calidad, de acuerdo con los principios académicos y técnico-científicos, comprometidos con el desarrollo de su talento humano y el manejo eficiente de sus recursos.

Como E.S.E., se encuentra obligada a ejecutar de manera efectiva, aquello que le es propio o que tiene carácter de misional, observando los principios inherentes al servicio público de salud que brinda, como son la eficiencia, universalidad, solidaridad, integralidad, unidad y participación tal como lo ordena la Ley 100 de 1993 y demás normatividad complementaria.

Como entidad de seguridad social, el HOSPITAL se encuentra obligado a ejecutar de manera efectiva, aquello que le es propio o que tiene carácter de misional, observando los principios inherentes al servicio público de salud que brinda, como son la eficiencia, universalidad, solidaridad, integralidad, unidad y participación tal como lo ordena la Ley 100 de 1993; y para brindar en forma oportuna, efectiva y suficiente sus servicios de salud, el HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA E.S.E. DE CHAPARRAL debe utilizar adecuadamente sus recursos administrativos, técnicos y financieros disponibles, procurando coherencia entre la utilización de dichos recursos y el desarrollo de su actividad misional.

Lo anterior, permite concluir que los servicios de Salud que presta la E.S.E. Hospital San Juan Bautista del Municipio de Chaparral no pueden ser interrumpidos, máxime cuando es la única IPS de mediana complejidad del sur del Tolima, la cual atiende una demanda de aproximadamente 177.000 usuarios que provienen de 7 municipios con sus zonas rurales, verbigracia, Chaparral, Rioblanco, Planadas, Ataco, Roncesvalles, Ortega y San Antonio, lo que implica cumplir con la obligación de satisfacer las necesidades de múltiples y diversos servicios de salud, además que como entidad prestadora de servicios asistenciales médicos de mediana complejidad, requiere por la misma naturaleza de los servicios que presta y por las regulaciones sanitarias vigentes, mantener un excelente nivel de aseo, presentación y asepsia de sus instalaciones físicas, para poder brindar a todos los usuarios y beneficiarios que reciben los servicios médicos, con calidad y excelente presentación de limpieza, aseo y desinfección, evitando con esto la propagación de enfermedades biológicas y contaminantes.

A lo anterior se suma el deber que tiene la E.S.E. Hospital San Juan Bautista del Municipio de Chaparral, de velar por el cuidado y conservación de las instalaciones, desarrollando buenas prácticas de orden y aseo, brindando un ambiente sano y agradable a los usuarios, servidores públicos, trabajadores oficiales y demás empleados y contratistas que laboran en las instalaciones de la entidad para el cumplimiento de sus fines institucionales, es fundamental poder contar con personas naturales o jurídicas que garanticen el servicio de limpieza y desinfección principalmente, pero que al mismo tiempo brinden servicios complementarios como jardinería requeridos para una adecuada asepsia y el desarrollo de actividades de limpieza y desinfección en las áreas externas e internas administrativas y asistenciales y de esta manera propender por una mayor seguridad y al mismo tiempo para dar cumplimiento a los parámetros legales y reglamentarios establecidos por las instituciones de control.

La Salud de los Grandes Nos Une



Es inminente que en los servicios de salud que se prestan en los hospitales o clínicas, los gérmenes y bacterias suelen pulular a sus anchas más frecuentemente que en otros ambientes y precisamente son estos factores de riesgo los que establecen las exigencias de llevar a cabo un programa de limpieza y desinfección hospitalaria adecuado; la desinfección según diversos estudios procura eliminar en un 99% microorganismos que generan algún tipo de riesgo, por ende, es de tener en cuenta que dicha desinfección no solo se ocupa de superficies, sino de todo el equipamiento hospitalario.

En la actualidad, las infecciones hospitalarias más frecuentes se ubican en infecciones del tracto respiratorio, seguido de infecciones de sitio quirúrgico, tracto urinario, todas ellas relacionadas con factores de riesgo por los procesos invasivos que se realizan; la asepsia que incluye desinfección y esterilización, es un proceso de vital importancia para evitar que microorganismos que se encuentran en las superficies inanimadas puedan ser transportadas a personas susceptibles y produzcan una infección asociada a la atención médica y que estos fenómenos dificulten o hagan más gravosa la situación de pacientes o pongan en riesgo a las personas que visitan este tipo de entidades prestadoras de los servicios de salud.

En este orden de ideas y teniendo en cuenta las directrices que sobre el particular ha trazado el Ministerio de Salud y Protección Social, la externalización de los servicios se erige como la alternativa más eficaz para hacer viable financieramente a las Empresas Sociales del Estado que prestan servicios de salud, por lo tanto, se hace indispensable la contratación de una persona idónea que pueda garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

En igual sentido, se tiene en consideración lo aludido por parte del comité de prevención y control de infecciones de la E.S.E., ya que, atendiendo a unos hallazgos, posiblemente se trató de una infección secundaria, por lo que se debe evaluar el proceso de limpieza y desinfección en salas de cirugía, considerada área crítica, para realizar la desinfección con productos clorado (cloro orgánico), tal como se realizaba en la Unidad de Cuidado Intensivo - UCI.

Atendiendo al contexto anterior, se hace necesario orientar a la entidad para que adelante el trámite de contratación con agentes externos y con personal idóneo que ofrezcan ventajas competitivas en términos de costos, eficiencia y calidad en los productos o bienes suministrados, por cuanto la E.S.E. no cuenta con personal necesario y suficiente dentro de la planta de personal para garantizar el servicio de limpieza y desinfección, jardinería y modistería cuando así se requiera.

En este orden de ideas, la **E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima**, pone a disposición de los interesados el **proyecto de pliego de condiciones** para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato para prestar el servicio de aseo, limpieza, desinfección, jardinería y modistería, incluido los insumos y personal humano a todo costo, de las instalaciones del Hospital San Juan Bautista E.S.E., de Chaparral Tolima para el cumplimiento de la misión institucional en condiciones de calidad.

2. RECOMENDACIONES INICIALES:

1. Verifique que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades generales ni específicas, así como prohibiciones para contratar.
2. Cerciórese de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.

La Salud de los Grandes Nos Une



3. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de tales documentos en los casos en que sea requerido.
4. Siga las instrucciones que se imparten, para la elaboración de su propuesta.
5. Revise la póliza de seriedad de su propuesta y verifique que:
 - Sea otorgada a favor de la E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima.
 - Como tomador, figure su razón social completa, incluyendo la sigla; esto último, siempre y cuando la sigla también figure en el correspondiente certificado de existencia y representación Legal.
 - El valor asegurado corresponda al fijado en este documento.
 - La vigencia corresponda a lo estipulado en este documento.
 - El objeto y el número de esta, coincida con el de la propuesta que presenta.
 - Esté suscrita por el tomador – Proponente afianzado.
6. Tenga presente el lugar, fecha y hora de entrega de la propuesta prevista para la presente Invitación a contratar 001 de 2024; en ningún caso se recibirán propuestas fuera del término previsto.
7. Toda consulta deberá formularse por escrito, no se atenderán consultas personales, ni telefónicas. Ningún convenio verbal con el personal de la E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, antes o después de la firma del Contrato, podrá afectar o modificar alguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
8. Los proponentes con la sola presentación de su propuesta autorizan a la entidad contratante para verificar toda la información que en ella suministren.
9. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la de uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, la E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima podrá rechazar la propuesta y/o avisar a las autoridades competentes.

3. ASPECTOS GENERALES:

a. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 850 de 2003, la Entidad Contratante convoca a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, y a que consulten los documentos del proceso en la página web de la entidad y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II

Las veedurías ciudadanas interesadas en el presente proceso de selección podrán manifestar su interés al HOSPITAL por escrito, en cualquier momento del proceso, con el fin de poner a su disposición la información pertinente para ejercer la labor de veeduría, no obstante, ésta se encontrará debidamente publicada en la página web de la entidad y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.





b. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

c. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la preparación y presentación de las ofertas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

d. COMUNICACIONES

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

La correspondencia física debe ser entregada en la siguiente dirección de la Entidad Contratante: en la **Calle 11 entre 9 y 10 Chaparral Tolima E.S.E. Hospital San Juan Bautista**- ventanilla única, de lunes a jueves de 8:00 am hasta las 11:00 am y desde las 2:00 pm hasta las 4:00 pm., y el viernes de 8:00 am hasta las 11.

La correspondencia electrónica debe ser enviada a la dirección electrónica contratacion@hospitalsanjuanbautista.gov.co

La correspondencia en la plataforma transaccional - Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, debe ser direccionada en observaciones, mensajes o tareas.

La comunicación debe contener:

- a) El número del Proceso de Contratación.
- b) Los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono;
- c) Identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en el Numeral 9 del presente documento.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas a la **E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA** por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda.





e. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original. Para el momento de la Adjudicación, el proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en lengua extranjera, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de apostilla o consularización.

f. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los proponentes deben entregar con su oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización para firmar el contrato, el proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

g. CONVERSIÓN DE MONEDAS

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. Si están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, deben convertirse a esta moneda. Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

4. DEFINICIONES:

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

| | |
|---------------------|---|
| ADJUDICACIÓN | Es la decisión emanada de la entidad en cabeza del proyecto por medio de un acto administrativo, que determina el Adjudicatario del presente proceso. |
| ADENDA | Es el documento por medio del cual la Entidad Estatal modifica los pliegos de condiciones. |
| ANEXO | Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan a los presentes términos de condiciones y que hacen parte integral del mismo. |





| | |
|------------------------------|---|
| CONTRATISTA | Persona natural o jurídica, de carácter privado, público o mixto, nacional o extranjera, consorcio o unión temporal, que se obliga a prestar un servicio, suministrar un bien o construir una obra a cambio de una contraprestación económica. Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente proceso de contratación. |
| CONTRATO | Es el acuerdo de voluntades generador de derechos y obligaciones que se suscribirá entre el Hospital y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación. |
| DÍA(S) HÁBIL(ES) | Se entenderán de conformidad con el Código de Régimen Político y Municipal. |
| DÍA(S) CALENDARIO | Es cualquier día del calendario, sin tener en cuenta si se trata de un Día Hábil o No hábil. |
| OFERTA | Es la propuesta presentada por los interesados del Proceso de Contratación objeto de los presentes pliegos de Condiciones. |
| PLIEGO DE CONDICIONES | Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su oferta para participar en el Proceso de contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación. |

5. EL OBJETO POR CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

OBJETO: “PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, JARDINERÍA Y MODISTERÍA, INCLUIDO LOS INSUMOS Y PERSONAL HUMANO – A TODO COSTO, DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA E.S.E. DE CHAPARRAL TOLIMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL EN CONDICIONES DE CALIDAD.”

CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y/o hasta agotar recurso presupuestal.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar donde deberá prestarse el servicio a contratar será el Hospital San Juan Bautista E.S.E de Chaparral Tolima.





VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total para el acto contractual es de **CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (\$479.999.993)**, estimado en mensualidades de **CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$43.636.363)**. Previa a la autorización del pago, se deberá presentar informe de supervisión, el informe de actividades realizadas con la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor, la cuenta de cobro mensual y/o factura legalmente emitida y verificación de los soportes de pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) de sus empleados dentro de la oportunidad legal dispuesta y los desprendibles, comprobantes o planilla de pagos que incluya el personal que labora en el hospital, comprobando la cancelación de cada una de las personas vinculadas con la empresa y parafiscales, si a ello hubiere lugar, así como las Estampillas Departamentales, pues las mismas están reguladas en el código de Renta del Departamento del Tolima.

PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso estos pagos se harán de 90 a 120 días y de conformidad con el flujo de efectivo de recursos de la E.S.E.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista deberá acreditar para efectos de pago, que se encuentra al día en el pago de salarios, prestaciones sociales, contraprestaciones y demás erogaciones laborales de todos los trabajadores que emplea para la prestación de los servicios al Hospital en desarrollo de la ejecución del contrato.

6. OBLIGACIONES:

GENERALES DEL CONTRATISTA:

- Acatar la Constitución, las leyes y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y demás disposiciones pertinentes.
- Cumplir con lo previsto en las disposiciones y especificaciones esenciales de la propuesta presentada.
- Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales cuando haya lugar y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1273 de 2018 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.





- Constituir las Garantías requeridas en el proceso contractual en los tiempos estipulados para ello.
- Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ello.
- Acatar las sugerencias e instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entorpecimientos que pudieran presentarse.
- No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley para contratar.
- Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
- Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, de propiedad de la **E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA** y esté cobijada de reserva legal.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- 1). Proveer para todos los servicios contratados, personal idóneo debidamente capacitado en tema de aseo hospitalario, entrenado, dotado de uniforme y con carné debidamente aprobado por la institución.
- 2). Disponer y dotar de todos los elementos de bioseguridad, seguridad industrial y elementos de protección individual (EPI) tales como delantales de caucho (blancos largos) incluidos en el área de residuos, botas de caucho media caña, gafas protectoras, mascarillas con filtro para recolección de residuos biológicos (con reposición), tapabocas N95, guantes de caucho al codo para el área de residuos, cuadro de vacunación completo y todos los elementos que sean necesarios para garantizar la salud y la seguridad de los trabajadores.
- 3). Prestar limpieza de canales y pozos y desagües de agua lluvia cada mes.
- 4). Prestar el servicio durante los meses contratados de jardinería con poda de prados, plantada y mantenimiento de jardines, retiro de desechos de jardinería, descapote de árboles y retiro inmediato de residuos y la recolección permanente de otro tipo de desechos en zonas verdes dentro y fuera del área del Hospital.
- 5). Prestar el servicio de aseo de andenes externos del hospital.
- 6). Prestar el servicio de brillados y desmanchada de pisos con su correspondiente mantenimiento permanente realizado con la maquina brilladora una vez a la semana.





- 7). Semanalmente hacer lavado general de las áreas de consulta externa, sala de partos, quirófanos, urgencias, corredores y limpieza de alrededores entre otras.
- 8). Mantener los depósitos de residuos centrales en orden y aseados.
- 9). Mantener aseado el cuarto frio del depósito de los cadáveres después de entrega a las funerarias.
- 10). Prestar los servicios que aquí se describen todos los días calendarios, incluidos los festivos y dominicales sin interrupción.
- 11). Prestar el servicio de modistería según necesidad del servicio.
- 12). Garantizar respuesta oportuna a todas las recomendaciones que se realicen.
- 13). En caso de haber incapacidades, vacaciones o accidentes laborales, notificar al supervisor del contrato indicando el plan de cobertura y reemplazo asignado.
- 14). Disponer de los carros de recolección manuales de los residuos según la clasificación.
- 15). Hacer verificación del pesaje de los residuos biológicos y diligenciar los formatos RH1.
- 16). Prestar los servicios contratados diariamente, de aseo, limpieza y desinfección hospitalaria de paredes, pisos, ventanas, techos, zócalos, pasillos, corredores, salas de espera, escaleras, habitaciones, vidrios, telarañas, escritorios, etc.
- 17). Disponer de todos los insumos y elementos requeridos y de calidad para el cumplimiento del objeto contratado exigida por la normatividad que regula la materia.
- 18). Para los servicios de cirugía, sala de partos, hospitalización o las áreas que se requieran, realizar el lavado de pisos y paredes con cloro orgánico cada 8 días.
- 19). Dotar diariamente todas las canecas de basura del contratante con sus bolsas del color correspondiente según la clasificación y rotuladas de acuerdo con la norma vigente.
- 20). Disponer de maquinaria adecuada para el desempeño de las labores y los demás elementos de protección personal que se requieran para el buen desarrollo del objeto contractual en la prestación de servicios de aseo, limpieza y desinfección.
- 21). Dar al personal de servicio la capacitación e inducción adecuada en lo referente a la prestación del servicio.
- 22). Responder por la conducta, actos de su personal y mantener la supervisión directa sobre este.
- 23). Establecer cambios y puestos de trabajo, observando estrictamente el cumplimiento de las normas laborales a solicitud del supervisor o quien haga sus veces y de acuerdo con las necesidades del servicio.
- 24). Brindar colaboración al Hospital en desarrollo de los planes de evacuación que la institución implementa a través de capacitaciones.





- 25).** Asumir completamente y bajo su absoluta responsabilidad los costos de los elementos, implementos, insumos, dotación, equipos, salarios, prestaciones sociales de todo el personal que emplea para la ejecución de los servicios contratados y para obtener las diferentes licencias y/o permisos que se requieran para la prestación y utilización de estos servicios, saliendo en respuesta de cualquier requerimiento en nombre y a favor de la entidad contratante en lo que a esto se refiere.
- 26).** El personal que disponga la empresa de limpieza, aseo y desinfección, para la prestación de servicio, no podrá consumir licores o sustancias psicoactivas.
- 27).** Cumplir estrictamente los requisitos, normas, protocolos de bioseguridad, seguridad y demás disposiciones que regulan la prestación de todos los servicios de limpieza, aseo y desinfección e implementarlas y asegurarse de que el personal esté debidamente vacunado especialmente contra la hepatitis B.
- 28).** Presentar como parte de la ejecución del contrato, la relación del personal, aportando las respectivas hojas de vidas con los soportes, y en caso de que se requiera cambio de personal de la empresa, presentará la hoja de vida del nuevo personal con la documentación requerida.
- 29).** Presentar procesos de gestión de recursos humanos como: programa de selección e inducción, brigadas, cronograma de capacitación y evidencias de su ejecución.
- 30).** Diseñar y entregar al hospital protocolos de limpieza y desinfección de las áreas críticas y no críticas durante el primer mes, los cuales serán modificados según la necesidad.
- 31).** Realizar brigada mensual general de aseo a todas las áreas del hospital.
- 32).** Debe conocer y dar a conocer al personal a su cargo que toda la información relacionada con pacientes es confidencial y no debe ser comentada con nadie.
- 33).** Diseñar el cuadro de turnos y programar los turnos del personal que realiza las actividades de aseo y desinfección y radicarlos al supervisor del contrato en los últimos 5 días hábiles del mes. Los turnos del personal que realizarán actividades de refuerzo y jornadas de fin de semana deben ser radicados al supervisor del contrato con anticipación. En caso de ausentismo, el contratista diseñará plan de contingencia al cuadro de turno.
- 34)** Cualquier tipo de novedad y control diario, reportar sin excepción al supervisor del contrato, por medio del coordinador de la empresa contratista, así como las quejas y observaciones del servicio de aseo, limpieza y desinfección serán comunicadas al contratista para su seguimiento.
- 35).** El contratista deberá promover y mantener consiente a su personal del cuidado de todos los muebles, enseres e instalaciones del hospital.
- 36).** Cumplir con las rutas sanitarias establecidas en el Hospital para la recolección de residuos y debe ser acorde a los procesos y procedimientos.
- 37).** Garantizar implementos de aseo, insumos, equipos y personal para el cumplimiento de la prestación del servicio que brindan, o conforme necesidad del servicio, los cuales se relacionan a continuación:

La Salud de los Grandes Nos Une



INSUMOS PROPUESTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|------|--|--------------------------|---|
| 1 | Hipoclorito al 5.5% | 40 mes | Litro |
| 2 | Ambientador 3.75 % | 80 mes | Litro |
| 3 | Cera 3.75 % | 20 mes | Litro |
| 4 | Limpia vidrios | 10 mes | Litro |
| 5 | Limpia telarañas | 3 mes | Unidad |
| 6 | Baldés | 3 mes | Unidad |
| 7 | Recogedores (con palos plásticos o metálicos) | 3 mes | Unidad |
| 8 | Detergente en polvo X 1000 gramos | 20 mensual | Bolsa |
| 9 | Esponja (maquina) | 50 mensual | Unidad |
| 10 | Guantes de aseo (rojo, negro) | 60 mensual | Par |
| 11 | Traperos (con cabo de plásticos o metálicos con reposición por deterioro durante la duración del contrato) | 24 mensual | Unidad |
| 12 | Escobas (con cabo de plásticos o metálicos con reposición por deterioro durante la duración del contrato) | 10 mensual | Unidad |
| 13 | Jabón azul | 20 mensual | Unidad |
| 14 | Churruscos baño con soporte | 3 mes y tener reposición | Unidad |
| 15 | Lustra muebles de madera | 1 mensual | Frasco |
| 16 | Gorros | 200 mensual | unidad |
| 17 | Tapa bocas * 50 x caja | 8 mensual | Caja |
| 18 | Marcadores (permanentes) | 30 mensual | unidad |
| 19 | Bolsa roja caneca 14 litros | 3500 mensual | Unidad |
| 20 | Bolsa Negra caneca 14 litros | 3500 mensual | Unidad |
| 21 | Bolsa BLANCA caneca 14 litros | 1500 mensual | Unidad |
| 22 | Cloro orgánico para desinfección 2 en 1 | 26 por mes | Frasco |
| 23 | Kit de derrame por servicio | 8 con reposición | Bolsa roja, papel absorbente, recogedor, tapabocas, guantes látex |
| 24 | Desengrasante industrial para baños | 10 mensual | Litro |
| 25 | Destapador manual sanitarios (chupas) | 10 (con reposición) | Unidad |

La Salud de los Grandes Nos Une



EQUIPOS PARA UTILIZAR EN PRO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

| ELEMENTO | CANTIDAD | OBSERVACIÓN |
|---|---------------------|--|
| Hidro lavadora | 1 | |
| Brilladora | 1 | |
| Machete | 1 | |
| Guadaña | 1 | |
| Rastrillo | 1 | |
| Careta y filtros | 1 | |
| Set de Mopas planas con cabo metálico 50 a 60 cm. | 10 (Con reposición) | Para las áreas de cirugía 7, sala de partos 2, urgencias 1 y/o según la necesidad del servicio |
| Carros para transporte de residuos | 2 | Rojo y negro |
| Envases para insumos (hipoclorito, desinfectante y cera, desengrasante y limpiavidrios) | 55 (reposición) | En cada una de las áreas (11 áreas) y/o según necesidad de los servicios |
| Toallas (tela) para limpieza y secado de superficies | 11 | Por área o según la necesidad del servicio |
| Avisos de piso mojado | 11 | Por área o según la necesidad del servicio |

PERSONAL PROPUESTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| SERVICIOS | NÚMERO DE PERSONAS | OBSERVACIONES |
|---------------------------|--------------------|---|
| Residuos | 1 | |
| Urgencias | 2 | |
| 1 piso | 1 | |
| 2 piso | 1 | |
| Pediatría | 1 | |
| Cirugía | 2 | |
| Nueva Sede | 1 | |
| Consulta externa | 1 | |
| Apoyo diagnostico | 1 | |
| Administración | 1 | |
| Modistería | 1 | Según la necesidad del servicio |
| Disponibilidad | 1 | Servicios descubiertos (al llamado) |
| Coordinación del servicio | 1 | Para que la empresa contratista ejerza el control sobre el personal, los insumos y el contrato. |

La Salud de los Grandes Nos Une



Nota 1: El tiempo máximo para la entrega de los implementos de aseo solicitados y según necesidad del servicio, es dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de cada mes, con el fin de garantizar la continua y adecuada prestación del servicio a los usuarios.

Nota 2: El número de personas dispuestas para la prestación y necesidad de los servicios son quince (15).

PARÁGRAFO: CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a no divulgar bajo ninguna circunstancia a cualquier persona, bien que labore en el centro asistencial o no, a no ser que medie autorización escrita del Gerente del Hospital los hechos o acontecimientos que sucedan en cualquier área de éste y de los cuales tenga conocimiento por su quehacer diario, o por comunicación de terceros, y en especial sobre los procedimientos asistenciales o administrativos que se siguen en la institución, o en relación con la atención de los pacientes, y de hacerlo, ello constituirá causal de incumplimiento del contrato.

Las especificaciones técnicas, son las contenidas en el Anexo Técnico Información adicional del Proceso de Contratación que se encuentra disponible en los Estudios previos y en el presente proyecto de pliego de condiciones.

7. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El contrato objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) así:

| CLASIFICACIÓN UNSPCS | SEGMENTO |
|-----------------------------|--|
| 76111500 | Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas |

8. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

8.1. CRITERIOS DE PONDERACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN:

La E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, adjudicará al proponente cuya propuesta se ajuste a los pliegos de condiciones, teniendo en cuenta que el oferente haya cumplido con todos los requisitos y factores habilitantes tales como: capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera, y los demás establecidos en los pliegos de condiciones.

Entre los criterios de verificación, habilitación y evaluación de las propuestas se tiene:

- 1. Capacidad jurídica:** habilitado / no habilitado.
- 2. Condiciones de experiencia:** habilitado / no habilitado.
- 3. Capacidad financiera:** habilitado / no habilitado.





7.2.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Es entendida como la aptitud de una persona para ser titular de derechos y obligaciones, de ejercer los primeros y contraer los segundos en forma personal y comparecer a juicio: La capacidad jurídica permite crear, modificar o extinguir relaciones jurídicas. Sobre la capacidad, el Código Civil en su artículo 1502 dispone que:

".....Para que una persona se obligue a otra por un acto o declaración de voluntad, es necesario:

- 1º) *Que sea legalmente capaz*
- 2º) *Que consienta en dicho acto o declaración y su consentimiento no adolezca de vicio;*
- 3º) *Que recaiga sobre un objeto lícito;*
- 4º) *Que tenga causa lícita*

La capacidad legal de una persona consiste en poderse obligar por sí misma, y sin el ministerio o la autorización de otra..."

Así mismo el artículo 1503 Ibidem establece la presunción que toda persona es legalmente capaz, excepto aquellas que la ley expresamente considera o declara incapaces.

La Ley 80 de 1993 en su artículo 6º señala que pueden celebrar contratos con entidades Estatales las personas consideradas legalmente capaces por las disposiciones vigentes.

La E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima debe verificar con el Registro Único de Proponentes, RUP, el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con los artículos 2.2.1.1.1.5.2. y 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en procesos de contratación expedidos por Colombia Compra Eficiente.

En el presente proceso de contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. El porcentaje de participación de cada integrante para los diferentes tipos de asociaciones en ningún caso podrá ser inferior al treinta por ciento. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del contrato y un año más.

La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos.

Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba y seis meses más.

Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y con los siguientes aspectos:





En caso de ser adjudicatarios los consorcios, uniones temporales u otras formas asociativas deberán presentar ante el Hospital el correspondiente RUT dentro de los tres días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme al Decreto 2460 del 7 de noviembre de 2013.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para el pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes.

Para proceder con su respectivo pago debe indicarse, además, el nombre y el NIT de los integrantes del consorcio y en el caso de las Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en el mismo.

La E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, también verificará que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato.

Para ello, revisará el Boletín de responsables Fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, el RUES- Registro Único Empresarial y el RUP- Registro Único de proponentes para verificar que no haya sanciones inscritas.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente, que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

7.2.1.1. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

- **EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA 550 PUNTOS**

La verificación de la experiencia probable de cada proponente, para la actividad de proveedores solicitada, se determinará de acuerdo con la información establecida en el RUP, la cual deberá ser mínimo de 550 puntos. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes debe acreditar la experiencia probable exigida por la Entidad en el presente proceso de selección abreviada.

- **EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE**

De conformidad con el numeral 8 del artículo 2 del Decreto 1464 de 2010, el oferente debe acreditar mediante certificaciones expedidas por los contratantes, la celebración, ejecución y terminación de contratos con entidades públicas u otros clientes, de conformidad con las características que se indican a continuación:





- Nombre o razón social de la entidad que certifica, dirección, teléfono, nombre de la persona que expide la certificación y el cumplimiento de este.
- Objeto: Prestación del servicio de aseo, limpieza y desinfección.
- Fecha de suscripción: Dentro de los Diez (10) años anteriores a la fecha de apertura del proceso de Invitación a contratar.
- Fecha iniciación
- Fecha de terminación: Estos contratos deberán estar terminados antes de la fecha de apertura de la Invitación a contratar.
- Valor del contrato. La sumatoria de las dos (2) certificaciones que sean iguales o superiores a \$200.000.000.

7.2.1.1.1. CAPACIDAD FINANCIERA

Esta información será tomada del Registro Único de Proponentes vigente y en firme, sin embargo, la entidad podrá exigir a los proponentes la documentación correspondiente para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes en este aspecto; la omisión, de cualquiera de los documentos solicitados con el lleno de los requisitos aquí establecidos y el no subsanarlos, generará el rechazo de la propuesta.

La E.S.E se reserva el derecho de consultar la veracidad de los estados financieros, con las entidades a quienes por disposición legal les corresponda la vigilancia de la persona proponente y en su defecto utilizará los medios idóneos que le permitan realizar tal consulta, sin que esto implique que los oferentes puedan completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Nota: Cuando se trate de uniones temporales o consorcios se exigirá los estados financieros de cada una de las empresas o personas naturales que la componen y adicionalmente deberá allegarse el resumen del cálculo de los índices financieros de la Unión Temporal o Consorcio calculada y certificada por contador público.

Las razones financieras se tomarán de los estados financieros que reporte el proponente en el RUP y verificados por la entidad (Artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015).

- **RAZONES O ÍNDICES FINANCIEROS**

Para que la propuesta sea considerada **HABILITADA** se debe cumplir, además de la documentación descrita anterior, con los siguientes requisitos con relación a las razones o índices financieros:

La verificación de este requisito se establecerá a partir del análisis de los siguientes indicadores financieros, los cuales se calcularán, con base en la información suministrada por el proponente en el certificado de Registro Único de Proponentes, verificada por la Cámara de Comercio, para lo cual deberá contar el R.U.P., a la fecha de presentación de la propuesta.





Para el presente proceso contractual, los indicadores de la capacidad financiera se verificarán con corte a diciembre 31 de 2022, para lo cual los oferentes deberán tener actualizada dicha información en el R.U.P. La información financiera deberá ser presentada en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad contable por expresa disposición legal, expresada en miles de pesos.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la verificación de los siguientes factores:

| Indicador | Índice requerido |
|---------------------------------|------------------------|
| Índice de liquidez | Igual o mayor a 45,00 |
| Índice de endeudamiento | Igual o mayor a 0,01 |
| Razón de cobertura de intereses | Igual o mayor a 100,10 |

- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ**

Indica la capacidad de la empresa para cubrir pasivos a corto plazo. Por cada peso que tiene que cubrir en el corto plazo (pasivo corriente), con cuánto cuenta para cubrirlo (activo corriente).

El Índice de Liquidez del Proponente deberá estimarse con lo consignado en el Registro Único de Proponentes (RUP).

Para poder participar el proponente deberá tener un Índice de Liquidez Igual o mayor a 45,00

Cuando se trata de propuestas presentadas bajo la modalidad de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el índice de liquidez se determinará a partir de la sumatoria de los índices de liquidez de cada uno de los miembros que forman parte del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

- **ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO**

Se calcula con la siguiente fórmula: $IE = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$.

Indica el grado de apalancamiento que corresponde a la participación de los acreedores en los activos de la empresa. Mientras más alto sea este índice, mayor será el - apalancamiento financiero de la empresa.

El proponente deberá contar con un Índice de Endeudamiento Igual o mayor a 0,01

Cuando se trata de propuestas presentadas bajo la modalidad de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el índice de endeudamiento se determinará promediando los índices de endeudamiento de los miembros que forman parte del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

- **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS**

Razón de Cobertura de intereses= Utilidades antes de intereses e impuestos / Intereses.





Representa y mide la capacidad de la empresa para hacer los pagos contractuales de intereses, cuando mayor es su valor, más capacidad tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones de intereses.

Para participar se requiere que el proponente tenga un Razón de cobertura de intereses Igual o mayor a 100,10 según la información financiera reportada en el Registro Único de Proponentes.

Cuando se trata de propuestas presentadas bajo la modalidad de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la razón de cobertura de intereses se determinará promediando la razón de cobertura de intereses de los miembros que forman parte del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

- **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

Para participar se requiere que el proponente tenga una capacidad organizacional según la información financiera reportada en el Registro Único de Proponentes, se verificarán con corte a diciembre 31 de 2022 de la siguiente forma:

| INDICADOR | INDICE REQUERIDO |
|-----------------------------|----------------------|
| Rentabilidad del Patrimonio | Igual o Mayor a 0,04 |
| Rentabilidad del activo | Igual o Mayor a 0,04 |

- **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:**

Para participar se requiere que el proponente tenga una rentabilidad de patrimonio Igual o Mayor a 0,04 según la información financiera reportada en el Registro Único de Proponentes.

Rentabilidad de Patrimonio = Rentabilidad operacional / Patrimonio

- **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:**

Para participar se requiere que el proponente tenga una rentabilidad del activo Igual o Mayor a 0,04 según la información financiera reportada en el Registro Único de Proponentes.

Rentabilidad del Activo = utilidad-pérdida operacional / Activo Total

Cuando se trata de propuestas presentadas bajo la modalidad de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la razón de cobertura de intereses se determinará promediando la razón de cobertura de intereses de los miembros que forman parte del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

- **PATRIMONIO DEL PROPONENTE:**

PATRIMONIO: El patrimonio deberá ser igual o superior al 70% el valor del presupuesto oficial (Activo Total – Pasivo).





Cuando se trata de propuestas presentadas bajo la modalidad de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el patrimonio se determinará sumando el patrimonio de los miembros que forman parte del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

● **INFORMACION FINANCIERA PARA PROPONENTES EXTRANJEROS:**

Los proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

1. Balance general
2. Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

7.2.1.1.1. FACTORES DE SELECCIÓN:

La E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, seleccionará la propuesta más favorable para la Entidad, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto por el Acuerdo 06 de 2021, y en el Manual de Contratación, Resolución 1841 del 2021.

Se determinará la oferta más favorable teniendo en cuenta la relación costo-beneficio, los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, lo que permite establecer la oferta más ventajosa para la E.S.E., sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable y para los fines que se pretenda satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los siguientes factores que serán evaluados siempre y cuando la propuesta cumpla con los requisitos habilitantes y las especificaciones técnicas requeridas:

| Criterio de Evaluación | Puntaje Parcial | Puntaje Total |
|--|------------------------|----------------------|
| Factor Económico | | 350 puntos |
| Propuesta Económica | 350 puntos | |
| Factor de Calidad – técnico | | 550 puntos |
| Ponderación experiencia mínima requerida | 550 puntos | |
| Incentivo a la industria Nacional | 100 puntos | 100 puntos |
| Total | | 1000 puntos |

● **PROPUESTA ECONÓMICA: PRECIO- 350 PUNTOS:**

La propuesta económica debe corresponder estrictamente a lo establecido en las especificaciones Técnicas a contratar y las obligaciones del contratista, con la presentación del presupuesto por el servicio a prestar a todo costo. Los valores deben ser dados en pesos colombianos.





• FÓRMULA DE LA MEDIA GEOMÉTRICA AJUSTADA

Se calcula la media geométrica, incluyendo una vez el presupuesto oficial, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$G = \sqrt[N+1]{X_1 * X_2 * \dots * X_n * PO}$$

X = Valor de la propuesta i

PO = Valor del presupuesto oficial

N = Número de propuestas

Se calculará la media geométrica ajustada incluyendo el presupuesto oficial y los trescientos (350) puntos del precio de la propuesta serán asignados así:

Para cada propuesta seleccionada se le calculará el porcentaje con respecto al valor de la media geométrica ajustada, el cual corresponde al cociente entre el valor de la propuesta y el valor de la media geométrica ajustada.

Seguidamente se calcula para cada una de las propuestas la desviación en valor absoluto con respecto a la media geométrica ajustada.

El puntaje se calculará en forma lineal para cada propuesta, la propuesta con el valor más cercano a la media geométrica recibirá trescientos (350) puntos.

Una vez realizada la evaluación del precio de la propuesta, el puntaje obtenido será el considerado con tres (3) cifras decimales.

• ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (100 PUNTOS)

De conformidad con lo consagrado en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se asignará el respectivo puntaje a los proponentes que acrediten, mediante certificación suscrita por el representante legal, que su propuesta oferta bienes y servicios de origen Nacional.

Para el efecto, se tendrá en cuenta lo establecido en los artículos 151 Del Decreto 1510 de 2013, el Artículo 2.2.1.2.4.2.1. Incentivos en la contratación pública del Decreto 1082 de 2015 que delimita lo relacionado con bienes y con servicios de origen nacional.

El puntaje se asignará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- 1) Cuando la propuesta válida, oferte bienes o servicios nacionales, en lo referente al objeto de este proceso de selección, se le asignarán cien (100) puntos.
- 2) Cuando la propuesta válida oferte bienes o servicios extranjeros, se asignarán cincuenta (50) puntos si incorpora componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos en un porcentaje del 50% del total requerido.





- 3) Por porcentajes inferiores a los señalados en los numerales anteriores, se asignará cero (0) puntos por este criterio.

● **CALIFICACIÓN TOTAL**

A cada una de las propuestas en consideración, luego de aplicados los apartes anteriores, se les asignará el puntaje total. Este resultado se ordena de menor a mayor, siendo el primero en el orden de elegibilidad la propuesta con el mayor puntaje obtenido.

● **CRITERIOS DE DESEMPATE**

Para el caso de empate entre varias propuestas que se encuentren en igualdad de condiciones de precio y calidad, se deberán tener en cuenta los siguientes criterios de desempate en su orden:

- a. Se preferirá al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el aspecto económico, bajo la modalidad de valor de la propuesta u oferta.
- b. Si persiste el empate, agotada la opción a) se preferirá la propuesta del proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio Calidad del Personal.
- c. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

NOTA: En caso de propuestas presentadas en Consorcio o Unión Temporal en los que existe participación de extranjeros, se preferirá aquella propuesta con mayor participación Nacional. Para que un Consorcio o Unión Temporal se considere Nacional, todos sus integrantes deben tener la calidad de Nacionales, o los extranjeros que participen en estas figuras asociativas, acrediten reciprocidad.

- d. Preferir las ofertas presentadas por una MiPymes Nacional.
- e. Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una MiPymes Nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MiPymes aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MiPymes, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
- f. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.





- g. En caso en que el empate persista, el Hospital San Juan Bautista definirá el orden de elegibilidad mediante el sistema de balotas numeradas, las cuales serán introducidas en una bolsa. El proponente que saque la balota con el mayor número escrito en la balota será el que resulte favorecido, ocupando el primer lugar del orden de elegibilidad.

9. REGLAS APLICABLES A LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

• PRESENTACIÓN

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II- junto con la propuesta debidamente presentada y los demás anexos establecidos en esta sección y de la garantía de seriedad constituida por mínimo el diez por ciento (10%) del valor de la oferta.

Al hacer utilización del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II- para publicar la información oficial de toda la contratación realizada con cargo a recursos públicos, y por el hecho de ser una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación o comunicación en línea, crear y adjudicar procesos de Contratación, registrar y hacer seguimiento a la ejecución contractual, fortalecer la capacidad institucional para contratar, mejorar la información de los posibles proveedores y pasar de la simple publicidad a los procesos de contratación, es pertinente con el ánimo de practicar el principio de transparencia y las garantías del debido proceso, establecer como medio de presentación de ofertas en el día y hora prevista en los pliegos de condiciones, **únicamente** el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II-.

En constancia con lo anterior, se suscribirá acta de cierre de la invitación, en la que conste la entrega formal en el tiempo establecido de las ofertas, los nombres de los oferentes, fecha y hora de presentación, entre otra información que será extraída como evidencia y soporte del trámite realizado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, de la Invitación a contratar 001-2024.

Una vez vencido el plazo para presentar ofertas, la E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA, por medio del equipo evaluador, adelantará la revisión de las propuestas con apego a lo exigido en el pliego de condiciones, adendas y a la normatividad vigente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, en el que también se podrá consultar el proceso correspondiente.

• INFORMACIÓN GENERAL Y REQUISITOS HABILITANTES

La E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, adjudicará al proponente cuya propuesta se ajuste a los pliegos de condiciones, teniendo en cuenta que el oferente haya cumplido con todos los requisitos y factores habilitantes tales como: capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera, y los demás establecidos en los pliegos de condiciones.

La oferta debe contener los Anexos, así como la información solicitada a continuación:





a. Capacidad Jurídica

Si el proponente es una persona natural o jurídica Nacional o Extranjera domiciliada o con sucursal en Colombia:

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Anexo No. 1 que se mostrará en el respectivo proyecto pliego de condiciones "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada por el proponente. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio deberá estar suscrita por el representante, debidamente facultado en los términos de ley. El oferente interesado deberá manifestar no encontrarse incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y normas concordantes.

2. PROPUESTAS CONJUNTAS

Cuando la propuesta presente un consorcio, unión temporal u otra modalidad de asociación permitida por la ley, en la que la responsabilidad de los integrantes sea solidaria, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, persona natural o jurídica. Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal.

En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio. Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentarán en forma conjunta la oferta para la adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de estos, por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Hospital. Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal.

La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto. Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal o Promesas de Sociedad Futura, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato.





Acreditar la existencia de las personas naturales y la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego. Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal o promesas de sociedad futura, por lo menos igual al término de ejecución, y un (1) año más. La sumatoria del porcentaje de participación de consorcios o uniones temporales no podrá ser diferente al 100%.

NOTA 1: El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, con un ente público, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.

NOTA 2: El documento de Constitución del Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, debe encontrarse debidamente suscrito por los integrantes en ORIGINAL.

3. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA – PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Definida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y debe ser diligenciado sin excepción a través del Sistema de Información del Empleo Público SIGEP, dispuesto por el Departamento para tal fin.

4. CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE:

El proponente como persona natural, el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, según sea el caso y/o sus integrantes (para el caso de uniones temporales o consorcios), deberán anexar la fotocopia de la cédula legible y ampliada al 150%.

5. LIBRETA MILITAR DEL PROPONENTE

El proponente que sea persona natural, el representante legal de la persona jurídica, consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura deberá anexar la libreta militar según sea el caso. En caso de consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura deberá allegar la Libreta Militar, no sólo del representante legal de éste, si no de cada uno de los integrantes, sea persona natural o jurídica (de ésta última allegará el del representante legal). Este requisito es obligatorio para los hombres menores de 50 años.

6. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT

El proponente deberá anexar copia del Registro Único Tributario en el que se indique el Régimen Tributario al que pertenece, ya sea Simplificado o Común y en el evento de Consorcios, Uniones Temporales o Promesas de Sociedad Futuras, se deberá anexar de cada integrante. El RUT deberá estar actualizado al presente año.





7. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES -RUP

Registro Único de Proponentes – RUP de la Cámara de Comercio del Proponente singular; o, de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural.

El oferente, trátese de personas naturales y/o jurídicas, deberán estar registrados en el Registro Único de Proponentes – RUP de la Cámara de Comercio de acuerdo con el Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

Si el oferente no presenta el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes – RUP expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia, se requerirá al oferente a fin de que lo aporte dentro del plazo que le señale para el efecto. Con fecha anterior a la fecha de cierre del presente proceso.

Teniendo en cuenta que en virtud del Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 19 de 2012, *“Todas las personas naturales o jurídicas nacionales, o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes”*, los proponentes deberán allegar el Registro Único de proponentes expedido por la Cámara de comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas.

La certificación expedida por la Cámara de Comercio es plena prueba de la calificación y clasificación del proponente y de los requisitos habilitantes que en ella consten, según el Decreto 1082 de 2015. La clasificación, es la ubicación del proponente que éste mismo hace, dentro de la actividad, especialidad y grupo que le corresponde, de acuerdo con la información que acredita con la solicitud de inscripción, su actualización o renovación, según sea el caso. Se deberá presentar el Certificado de Inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de su domicilio.

De acuerdo con la Circular Externa No. 12 de mayo 5 de 2014, expedida por Colombia Compra Eficiente, la clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública, en consecuencia, el Hospital no podrá excluir a un proponente el cual no esté inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto del proceso de contratación. Cando el proponente sea consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar el documento aquí descrito.

8. RUES – REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL

El proponente deberá anexar copia del Registro Único Empresarial y Social -RUES-, el cual atiende los criterios de eficiencia, economía y buena fe, para brindar al Estado, a la sociedad en general, a los empresarios, a los contratistas, a las entidades de economía solidaria y a las entidades sin ánimo de lucro una herramienta confiable de información unificada tanto en el orden nacional como en el internacional.





9. CERTIFICACIÓN BANCARIA

Se deberá aportar el certificado de titularidad bancaria, el cual es un documento oficial emitido por un banco, que sirve para certificar a la persona o personas titulares de una cuenta determinada.

10. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS

Trátase de personas naturales y/o jurídicas, deberán presentar el Formato de Bienes y rentas - Función Pública o declaración de renta año gravable 2023, en la que conste datos personales, obligaciones, conformación familiar, bienes, ingresos y en general toda actividad económica privada.

11. SOPORTE EXPERIENCIA

Cada proponente sea persona natural o jurídica individualmente considerada, o en consorcio o unión temporal, deberá acreditar su experiencia, la cual debe estar debidamente soportada en el RUP.

El Proponente debe acreditar la experiencia utilizando la siguiente tabla:

| CLASIFICACIÓN UNSPCS | SEGMENTO |
|----------------------|--|
| 42 28 17 00 | SOLUCIONES Y EQUIPO DE LIMPIEZA PRE-ESTERILIZACIÓN |
| 47 12 15 00 | CARRITOS Y ACCESORIOS PARA LIMPIEZA |
| 47 12 18 00 | EQUIPO DE LIMPIEZA |
| 47 12 19 00 | ACCESORIOS DE EQUIPO DE LIMPIEZA |
| 47 13 17 00 | SUMINISTROS PARA ASEOS |
| 47 13 18 00 | SOLUCIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 72 15 35 00 | SERVICIOS DE LIMPIEZA ESTRUCTURAL EXTERNA |
| 76 10 15 00 | DESINFECCIÓN |
| 76 11 15 00 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS GENERALES Y DE OFICINAS |

La experiencia deberá acreditarse con un **(1) CONTRATO** de los códigos en mención, que esté contenido en el RUP.

12. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Las personas jurídicas proponentes deberán acreditar su existencia, representación legal y facultades del representante legal mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del Proponente singular; o, de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural, la cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y en el que conste que la sociedad está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia y que el término de su duración es igual al plazo de ejecución y liquidación del contrato y un año más.

La Salud de los Grandes Nos Une



Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Asamblea de Accionistas o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta o Asamblea, según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de su adjudicación.

En el caso que la vigencia de una persona jurídica sea indefinida, deberá presentar documento idóneo del órgano social de la sociedad, en el que se certifique que la sociedad no se liquidará durante el plazo de ejecución del contrato y un año más.

13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL

En proponente deberá presentar los certificados correspondientes expedidos por la Policía Nacional, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, contados a la fecha de cierre de la invitación a contratar.

De encontrarse antecedentes judiciales que impliquen inhabilidad para contratar, la propuesta será declarada NO HÁBIL JURIDICAMENTE.

14. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Certificación expedida por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la empresa y su representante legal cuando se trate de persona jurídica y a nombre de la persona natural cuando esta sea la interesada directa. Los proponentes no deberán estar incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y normas especiales. La E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, verificará la información que reporta la Procuraduría General de la Nación en cuanto a las sanciones disciplinarias, so pena de RECHAZO de la oferta. El proponente deberá presentar los certificados correspondientes, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, contados a la fecha de cierre de la invitación a contratar.

15. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Certificación expedida por la Contraloría General de la República a nombre de la empresa y su representante legal cuando se trate de persona jurídica y a nombre de la persona natural cuando esta sea la interesada directa. Los proponentes no deberán estar incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el Hospital, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y normas especiales. La E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral, verificará la información que reporta la Contraloría General de la República como responsables fiscales, so pena de RECHAZO de la oferta.

El proponente deberá presentar los certificados correspondientes, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, contados a la fecha de cierre de la invitación a contratar.





16. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC

El proponente deberá presentar los certificados correspondientes en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, contados a la fecha de cierre de la invitación a contratar. La E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima realizará la verificación en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de las personas naturales y representantes legales de personas jurídicas y figuras asociativas, en la página oficial de la Policía Nacional. De encontrarse antecedentes judiciales que impliquen inhabilidad para contratar, la propuesta será declarada NO HÁBIL JURIDICAMENTE.

17. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El representante legal del proponente debe manifestar bajo la gravedad del juramento, que ni él ni la persona jurídica que representa se encuentran incursos en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución y las leyes, entre otras, las contempladas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, en los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"* y demás normas concordantes y complementarias.

Tratándose de consorcios o uniones temporales, el representante de estos deberá manifestar que ni él ni las personas jurídicas que integran el consorcio o unión temporal, se encuentran incursos en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución y las Leyes, entre otras, las contempladas en los artículos 1°, 2°, y 4° de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias.

18. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El proponente como persona jurídica: Deberá presentar una certificación, expedida por el Contador o Revisor Fiscal según sea el caso, de acuerdo con los requerimientos de Ley, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, junto con la planilla de aportes al sistema. Dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El proponente como persona natural: Deberá estar afiliado al Régimen de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos laborales) donde este pago debe hacerse como mínimo sobre el 40% del valor mensual del contrato so pena de hacerse acreedor de las sanciones establecidas en las normas que las regulan, de acuerdo con lo establecido por el artículo 50 de la Ley, 789 de 2002, artículos 3 y 4 de la Ley 797 de 2003, Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, manual de contratación de la E.S.E., y demás normas concordantes vigentes en la materia, el cual es requisito indispensable para hacer cada pago derivado del presente contrato. En todo caso, de que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y, por ende, no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales, debe aportar la planilla de aportes.





NOTA 1: Junto con la certificación deberá anexarse copia de la cédula, tarjeta profesional y antecedentes de la junta central de contadores, del Revisor Fiscal o contador según corresponda.

NOTA 2: La E.S.E. Hospital San Juan Bautista de Chaparral dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento por parte de otros proponentes en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado.

19. DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006, que señala: "El Estado colombiano y las Entidades Territoriales en cualquier proceso de contratación deberán identificar plenamente a las personas naturales y a las personas jurídicas que suscriban el contrato, así como el origen de sus recursos; lo anterior, con el fin de prevenir actividades delictivas", el proponente debe diligenciar el correspondiente a la declaración de actividades legales, o el SARLAFT - Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo, el cual debe estar suscrito por el representante legal de la empresa, consorcio o unión temporal, de quien presenta la propuesta. Se debe suscribir el formato SARLAFT, conforme al modelo contenido en el Anexo No. 4 que se mostrará en el respectivo pliego de condiciones.

20. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En aras de realizar un análisis de la corrupción que afecta hoy al sector empresarial, tanto internamente y en su entorno de negocios como en su relacionamiento con el ámbito público; identificando conjuntamente acciones efectivas que contribuyan a contrarrestar esas formas de corrupción y por esta vía al fortalecimiento del papel del empresariado en los asuntos de interés público, se debe suscribir el compromiso anticorrupción, conforme al modelo contenido en el Anexo N° 2 que se mostrará en el respectivo pliego de condiciones.

b. Experiencia

Para acreditar la experiencia, el proponente debe presentar con un **(1) CONTRATO** que esté contenido en el RUP vigente, con la copia de la certificación expedida por la entidad contratante y/o el acta de liquidación y/o el acta de terminación y/o el acta de recibo final. Para efectos de la acreditación de experiencia no se aceptarán subcontratos.

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, solo se tendrá en cuenta el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso. Cuando en la revisión se encuentren errores de transcripción en cifras, en fechas, en números o en letras, prevalecerá la información contenida en los soportes que acompañan dicho formulario.





El proponente de conformidad con lo establecido para el criterio de evaluación "Experiencia", deberá acreditar mediante relación de la contratación, respecto de los cuales se requiere la siguiente información:

- Objeto del contrato
- Número del contrato
- Entidad Contratante

- El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal.

- Plazo de ejecución del contrato (meses)
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato.

- El tiempo total de suspensión, cuando este haya sido suspendido en una o varias ocasiones en meses

- El valor total del contrato facturado. En el caso de haber sido suscrito en consorcio o unión temporal, deberá indicar el valor ejecutado correspondiente a cada uno de los integrantes.

- Si el contrato se ejecutó bajo la modalidad de Unión Temporal o Consorcio, aportar el Acta de constitución de este.

El proponente extranjero no obligado para tener RUP debe acreditar su experiencia.

c. Capacidad Financiera

Esta información será tomada del Registro Único de Proponentes vigente y en firme, sin embargo, la entidad podrá exigir a los proponentes la documentación correspondiente para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes en este aspecto. Las razones financieras se tomarán de los estados financieros que reporte el proponente en el RUP y verificados por la entidad. El Proponente extranjero no obligado para tener RUP, debe acreditar su experiencia exclusivamente con el Anexo 3.

d. Capacidad Organizacional

Para participar se requiere que el proponente tenga una capacidad organizacional según la información financiera reportada en el Registro Único de Proponentes, se verificarán con corte a diciembre 31 de 2022.

CRITERIOS DE LA OFERTA:

- **Oferta Técnica y económica**

Establece las condiciones del servicio a ofrecer y contempla el valor por los servicios ofertados de acuerdo con lo exigido por la entidad, debe diligenciar el formato del Anexo 1.





- **Evaluación de las Ofertas**

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable y para los fines que se pretenda satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los siguientes factores que serán evaluados siempre y cuando la propuesta cumpla con los requisitos habilitantes y las especificaciones técnicas requeridas.

La E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA publicará y dará traslado a la evaluación, así como a las respuestas a las observaciones de la evaluación.

- **Rechazo**

La E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA rechazará las ofertas presentadas por los proponentes que:

- a) Sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el cronograma.
- b) Que no hayan cumplido el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 2 durante el proceso de contratación.
- c) Incluir las demás causales de rechazo consideradas por la Entidad Estatal conforme al numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015.

10. ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se realizará en la fecha establecida por la E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA de Chaparral Tolima, en el cronograma del presente proceso, podrá prorrogar el plazo para la adjudicación del inicialmente establecido para el efecto, cuando ello resulte necesario. La E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, adjudicará al proponente cuya propuesta se ajuste a los pliegos de condiciones, teniendo en cuenta que el oferente haya cumplido con todos los requisitos y factores habilitantes tales como: capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera, y los demás establecidos en los pliegos de condiciones.

11. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

En la ejecución del contrato pueden llegar a presentarse causas previsibles que afectan la carga económica o financiera de las partes que, en virtud del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, deben ser reconocidas y asumidas con el objeto de salvaguardar la adecuada marcha de la gestión contractual y la finalidad de las partes en la contratación.

Para efectos del presente numeral se entenderá las siguientes categorías de riesgo:

RIESGO PREVISIBLE: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación.

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO: Es la enunciación que la entidad hace de aquellos hechos previsible constitutivos de riesgo que en su criterio pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

La Salud de los Grandes Nos Une



ESTIMACIÓN DEL RIESGO: Es la valoración, en términos monetarios o porcentuales respecto del valor del contrato, que hace la entidad de ellos, de acuerdo con la tipificación que ha establecido.

ASIGNACIÓN DEL RIESGO: Es el señalamiento que hace la entidad de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

La E.S.E. Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima ha considerado que, en virtud de la naturaleza jurídica del contrato a ejecutar, se pueden presentar los siguientes riesgos:

| MATRIZ DE RIESGOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------|---------|-----------|----------------------|---|---|--------------|----------|------------|-------------|------------------------|---|----------------------|---------|------------|--------------|----------------------|--------------------------|----------------|----------------|--|--------------|
| No | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento | Luego de tratamiento | | | | Monitoreo y revisión | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿Afecta? | Persona responsable | Fecha estimada | Fecha estimada | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | Específico | Interno | Ejecución | Sociales o Políticos | Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. | Cierre de los establecimientos comerciales por aumento de casos positivos de COVID-19, lo que llevaría a decretar nuevamente el aislamiento preventivo obligatorio o toques de queda en el país o en el departamento. | Posible | Moderado | 6 | Riesgo alto | Factor externo | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento | Posible | Mayor | 6 | Riesgo medio | SI | Contratista y supervisor | 17/01/2024 | 31/12/2024 | El contratista y el supervisor del contrato definirán acciones alternas para la ejecución del contrato, de llegarse a materializar el riesgo | Mensual |
| 2 | Específico | Interno | Ejecución | De la naturaleza | Son los eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros. | Incumplimiento de las obligaciones contractuales | Posible | Moderado | 6 | Riesgo alto | Factor externo | Aceptar el Riesgo | Posible | Mayor | 6 | Riesgo bajo | SI | Contratista y supervisor | 17/01/2024 | 31/12/2024 | El contratista y el supervisor del contrato definirán acciones alternas para la ejecución del contrato, de llegarse a materializar el riesgo | Mensual |
| 3 | General | Interno | Ejecución | Económicos | Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de estos, entre otros. | Adiciones presupuestales según la variación económica de los medicamentos e insumos | Posible | Moderado | 6 | Riesgo alto | Factor externo | Aceptar el Riesgo | Posible | Menor | 4 | Riesgo bajo | NO | Contratista y supervisor | 17/01/2024 | 31/12/2024 | El contratista y el supervisor del contrato definirán acciones alternas para la ejecución del contrato, de llegarse a materializar el riesgo | Mensual |
| 4 | Específico | Externo | Ejecución | Operacionales | son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes. | Poco conocimiento en la prestación del servicio, poco conocimiento en las normas de habilitación | Posible | Moderado | 4 | Riesgo Bajo | Contratista | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento | Improbable | Menor | 4 | Riesgo bajo | SI | Contratista y supervisor | 17/01/2024 | 31/12/2024 | El contratista y el supervisor del contrato definirán acciones alternas para la ejecución del contrato, de llegarse a materializar el riesgo | Mensual |





Los riesgos están mencionados de manera enunciativa y explicativa sin que se encuentren agotados todos los riesgos relacionados con el objeto contractual, los cuales se entienden asumidos por el contratista salvo expresa manifestación en contrario por parte de la E.S.E.; por consiguiente, es responsabilidad del contratista durante la etapa del proceso para **INVITACIÓN A CONTRATAR** y hasta antes del cierre de la misma, hacer las observaciones que estime pertinentes en razón de su conocimiento especializado en el objeto del proceso de selección. EL HOSPITAL se reserva el derecho de acoger o no las observaciones que se formulen respecto de la distribución de los riesgos previsibles a cargo del contratista.

RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA.

A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas de este, el contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario.

En este sentido, el contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación de manera general, además de aquellos que se desprendan de la matriz de riesgos, otras cláusulas o estipulaciones de este contrato, sus anexos y sus apéndices o que se deriven de la naturaleza de este contrato.

Por lo tanto, no procederán reclamaciones del contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el contratista y –consecuentemente- la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente contrato.

1. Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones en los precios de mercado de los insumos y la fluctuación del dólar en las cantidades necesarios para ejecutar en los términos de este.
2. Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones de la tasa de cambio y de la evolución de la devaluación real observada frente a la estimada inicialmente por el contratista.
3. Los efectos, favorables o desfavorables, de la alteración de las condiciones de financiación diferentes a los pagos concernientes a la E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, como consecuencia de la variación en las variables del mercado, toda vez que es una obligación contractual del contratista viabilizar y obtener mecanismos para complementar el esquema de financiación juntamente con los recursos de la E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima para la ejecución del contrato, para lo cual el contratista tiene plena libertad de establecer con los prestamistas, las estipulaciones atinentes al contrato de mutuo –o cualquier otro mecanismo de financiación- necesario para el desarrollo del contrato, y no existirán cubrimientos o compensaciones de parte de la E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, como consecuencia de la variación supuesta o real entre cualquier estimación inicial de las condiciones de financiación frente a las realmente obtenidas.





4. Los efectos desfavorables, de todos y cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas de los bienes de su propiedad causados por terceros diferentes de la E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, sin perjuicio de su facultad de exigir a terceros diferentes de la E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, la reparación o indemnización de los daños y perjuicios directos y/o subsecuentes cuando a ello haya lugar.
5. Los mecanismos contenidos en el contrato permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.
6. En general, los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del contratista necesarias para la cabal ejecución de los contratos.

De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del Contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, la E.S.E Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima, no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

● **RIESGOS QUE ASUME LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA**

A partir de la fecha de suscripción del contrato, la E.S.E asume, única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación, además de aquellos que de manera expresa y clara se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones del contrato y sus apéndices y/o matriz de riesgos.

En todo caso, cuando de la ocurrencia de tales riesgos, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero al contratista, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en las cláusulas aplicables:

1. Los efectos desfavorables, derivados de la existencia de daño emergente del contratista, por la ocurrencia de hechos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, en los términos del contrato y la legislación existente.
2. Los efectos desfavorables originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato.

Los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones en la legislación Tributaria, de tal manera que la E.S.E asumirá los efectos derivados de la variación de las tarifas impositivas, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la Propuesta.





12. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

COBERTURA DEL RIESGO: Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes.

El CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote. Si el CONTRATISTA se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora a petición del CONTRATANTE y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente a la E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.

Por lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, y en los términos establecidos en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, el contratista constituirá una garantía que tendrá, por objeto respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista, debido a la ejecución y liquidación del contrato.

Por otra parte, y conforme a la Resolución 1841 del primero de diciembre del 2021 capítulo V – GARANTÍAS, en el caso que nos ocupa deberá el contratista otorgar las que a continuación se describen, así como caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía de acuerdo con las normas legales vigentes y lo establecido en el manual de contratación.

COBERTURA EXIGIBLE: Así las cosas, el contratista se obliga a constituir, suscribir y presentar, las garantías que a continuación se especifican:

| | |
|--|--|
| 1. Cumplimiento del contrato | Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por un valor equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por el término de duración del contrato y seis (6) meses más. |
| 2. Calidad del servicio | Deberá constituirse por mínimo el diez por ciento (10%) del valor del contrato, que cubra el término de este y un año más, se debe tener en cuenta que para su fijación se debe determinar el servicio suministrado. |
| 3. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | Esta garantía se exigirá por un valor mínimo equivalente al diez por ciento (10%) del contrato y por una vigencia igual al término del contrato y tres (3) años más. |
| 4. Responsabilidad Civil Extracontractual | Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato para amparos de responsabilidad civil extracontractual, con una vigencia igual al periodo de ejecución del contrato y seis (06) meses más. |





En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote.

13. ACUERDOS COMERCIALES

La modalidad de Invitación a Contratar no está cobijada por acuerdo comercial.

14. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

El Hospital San Juan Bautista E.S.E. ejercerá la supervisión y vigilancia por intermedio de **ALBA LORENA GARRIDO DUCUARA** y de **YURI KATHERINE CULMA VANEGAS** como apoyo a la supervisión. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por un funcionario de la E.S.E., cuando no requieran conocimientos especializados. Se podrá establecer uno o varios supervisores, o apoyo a la supervisión en caso de necesidad, por la naturaleza del objeto del contrato y/o ausencia de personal idóneo que realice labor. La supervisión es ejercida por parte del Hospital a través de la designación de un servidor público, quien podrá apoyarse en otros servidores para aspectos que no correspondan al área de su experticia, con el fin de procurar por la correcta ejecución del objeto contractual. Siempre es ejercida por un servidor público del Hospital San Juan Bautista.

Quien ejerza la supervisión tendrá entre otras las funciones establecidas en la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado, según lo previsto en la Ley 80 de 1993 y el Código General Disciplinario, Ley 1952 de 2019, Leyes 190 de 1995 y 1474 de 2011 y las demás que las modifiquen deroguen, adicionen o complementen, que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean inherentes al mismo.

15. CRONOGRAMA:

Fíjese el siguiente cronograma para el desarrollo del proceso:

| ETAPAS | FECHA Y HORA | LUGAR |
|--|---|---|
| Estudios previos y proyecto de pliego de condiciones | Enero 18 de 2024 Hasta las 06:00 p.m. | Página Web de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima www.hospitalsanjuanbautista.gov.co ; y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Visita al lugar de ejecución del contrato, en los casos que se requiera. | Del 19 de enero y hasta el 26 de enero de 2024 | Hospital San Juan Bautista, ubicado en la Calle 11 entre 9 y 10 Chaparral Tolima. |





| | | |
|---|--|---|
| Termino para recibir observaciones al proyecto de pliego de condiciones | Enero 19 de 2024 Hasta las 4:00 p.m. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Término para resolver observaciones al proyecto de pliego de condiciones | Enero 22 de 2024 Hasta las 4:30 p.m. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Fijación de audiencia de aclaración de pliegos y revisión de riesgos | Enero 23 de 2024 10:30 a.m. | Página Web de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima www.hospitalsanjuanbautista.gov.co ; y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Celebración de audiencia de aclaración de pliegos y revisión de riesgos | Enero 23 de 2024 04:30 p.m. | A través de medios virtuales |
| Término para presentación de adendas, por medio de las cuales la Entidad Estatal modifica los pliegos de condiciones. | Enero 24 de 2024 10:30 a.m. | Página Web de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima www.hospitalsanjuanbautista.gov.co ; y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Publicación de pliegos definitivos. | Enero 24 de 2024 04:00 p.m. | Página Web de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima www.hospitalsanjuanbautista.gov.co ; y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Acto administrativo de apertura del proceso contractual. | Enero 25 de 2024 03:30 p.m. | Página Web de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima www.hospitalsanjuanbautista.gov.co ; y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Fecha para presentar ofertas. | Enero 26 de 2024 Hasta las 4:00 p.m. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |

La Salud de los Grandes Nos Une



| | | |
|---|---|---|
| Acta de cierre de la Invitación a contratar | Enero 26 de 2024 4:30 pm. | Página Web de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima www.hospitalsanjuanbautista.gov.co ; y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Apertura de ofertas. | Enero 29 de 2024 8:00 a.m. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II Oficina de contratación del Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima. |
| Término para evaluar | Enero 29 de 2024 A partir de las 08:30 a.m. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II Oficina de contratación del Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima por parte del Equipo Evaluador. |
| Publicación y traslado de observaciones a la evaluación | Enero 30 de 2024 Hasta las 5:00 p.m. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Respuesta a las observaciones de la evaluación | Enero 31 de 2024 02:30 p.m. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Publicación del proceso consolidado de evaluación. | Enero 31 de 2024 5:00 p.m. | Página Web de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima www.hospitalsanjuanbautista.gov.co ; y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Acto de adjudicación | Enero 31 de 2024 5:30 p.m. | Página Web de la E.S.E., Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima www.hospitalsanjuanbautista.gov.co ; y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II |
| Perfeccionamiento del Contrato | Febrero 01 de 2024 | Oficina de contratación del Hospital San Juan Bautista de Chaparral Tolima. |
| Legalización del contrato | Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato. | De no ser así, se hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta y se podrá adjudicar al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando la propuesta sea favorable para la E.S.E., y éste acepte suscribir el contrato. |

La Salud de los Grandes Nos Une



16.CONCLUSIONES

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la existencia de un requerimiento, para satisfacer la necesidad planteada y que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de invitación a contratar tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente, se aconseja adelantar el proceso contractual respectivo y su perfeccionamiento.


SARA MARITZA CAMPOS ANGARITA
GERENTE

| Funcionario o Asesor | Nombre | Dependencia |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Proyectado por: | Edwin Andrés Valderrama Bonilla | Profesional Área Contratación |
| Revisado por: | Johanna Milena Garzón Blanco | Asesora Contratación |

VIGILADO  **Supersalud**
Por la calidad de los servicios de los usuarios





ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores

**E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
Municipio de Chaparral.**

REFERENCIA: Invitación a contratar 001 de 2024

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con los pliegos de condiciones, formulamos la siguiente propuesta técnica para _____ (objeto de la Invitación a contratar) y, en caso de que nos sea aceptada por el HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA E.S.E., nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta técnica ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que hemos visitado el sitio y tomado atenta nota de sus características y de las condiciones que puedan afectar su ejecución.

Que conocemos la información general y demás documentos de los pliegos de condiciones de la presente Invitación a contratar y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley, y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de entrega de la presente propuesta o en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades _____ (indicar el nombre de cada entidad).

Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen la presente contratación.

La Salud de los Grandes Nos Une



Que hemos recibido las siguientes adendas a los documentos de la Invitación a contratar _____ (indicar el número y la fecha de cada uno) y que aceptamos su contenido.

Que nos comprometemos a prestar los servicios en un plazo de _____ () meses, contados a partir de la fecha en que se expida el acta de iniciación.

Que el valor total de la propuesta es de _____ (\$ _____).

Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías exigidas y a suscribir éstas, a pagar los impuestos a lugar, así como a suscribir el contrato respectivo dentro de los términos señalados para ello.

Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la contratación y el contrato.

Atentamente,

Nombre _____

C. C. No. _____ de _____

Matrícula Mercantil No. _____ (anexar copia)

No. del NIT [consorcio o unión Temporal, o de la(s) firma(s)] _____
[anexar copia (s)]

Dirección _____

Telefax _____

E-mail _____

Ciudad _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DE QUIEN AVALA LA PROPUESTA

La Salud de los Grandes Nos Une 



ANEXO 2

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

FECHA EN LA QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA

Señores
E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA
Chaparral - Tolima

Por medio de este documento _____ (nombre o razón social del proponente) (en adelante el "proponente") suscrito el compromiso anticorrupción con **LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA** en los siguientes términos.

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente a la **E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA** para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

- A. Me comprometo a no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi propuesta, con el proceso de selección o de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la propuesta.
- B. Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
- C. Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la selección, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi propuesta resulta favorecida e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.
- D. Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la república de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la selección que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella y se les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la **E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA** ni a cualquier funcionario público que pueda influir en la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del contrato de que se suscribirá de ser adjudicatario.

La Salud de los Grandes Nos Une



E. Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto de la presente selección o la fijación de los términos de la propuesta.

F. El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectuó bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente compromiso Anticorrupción.

G. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos ante enunciados, la **E.S.E HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL TOLIMA** pondrá declarar la caducidad del contrato y poner en conocimiento de tal hecho ante la fiscalía general de la Nación para su Investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Nombre del proponente

_____ Nombre
del Representante Legal o Convencional

C.C. No. _____ de _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)





ANEXO 3

“EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”

INVITACIÓN A CONTRATAR No. 001 DE 2024

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

| OBJETO | VALOR DEL CONTRATO | ENTIDAD CONTRATANTE | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR CONTRATO |
|--------|--------------------|---------------------|--------------|-------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

En caso de consorcios o uniones temporales se debe señalar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes


El Proponente extranjero no obligado para tener RUP, debe acreditar su experiencia exclusivamente con el Anexo 3.





ANEXO 4

“SARLAFT - Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo”

| | | |
|---|--|---------------|
|  | PE-PE-R1 | Versión: 1 |
| | FORMATO DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT | Página 1 de 1 |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | INFORMACIÓN |
|------|--|-------------|
| 1 | Razón Social | |
| 2 | NIT. | |
| 3 | Dirección | |
| 4 | Actividad Económica Principal | |
| 5 | Nombre y Documento de Identidad de los Socios y/o Accionistas | |
| 6 | Nombres y Apellidos Completos del Representante Legal | |
| 7 | Tipo y Número del Documento de Identidad del Representante legal. | |
| 8 | Lugar y Fecha de Nacimiento del Representante legal. | |
| 9 | Dirección y Teléfono de Residencia del Representante legal. | |
| 10 | Ocupación, Oficio o Profesión del Representante legal. | |
| 11 | Persona de Contacto | |
| 12 | Teléfono de Contacto | |
| 13 | Declaración de Origen de Fondos | |
| 14 | Maneja recursos públicos y/u ostenta algún grado de poder público y/o goza de reconocimiento público? | |
| 15 | ¿Realiza operaciones internacionales? (señale el tipo de operaciones: Importaciones, exportaciones, inversiones, préstamos, envío y/o recepción de giros, pago de servicios transferencias, entre otras) | |
| 16 | Firma y Huella del Representante Legal. | |
| 17 | Nombre e identificación del funcionario de la entidad que diligencia el formulario. | |
| 18 | Fecha de diligenciamiento del formulario | |

| | | |
|--------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Elaborado por: Revisor Fiscal | Copia controlada | Aprobado por: Gerente |
| Revisado por: Asesora Jurídica | | Fecha de Aprobación: 16/12/2016 |

